



**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-16/PB/2026
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung, saya akan:

- 1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
- 2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
- 3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Penganggaran dan belanja yang berkualitas	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-CP	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4 (Skala 5)
		3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1 (skala 5)
		4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4 (skala 5)
5	Pencapaian tugas khusus yang efektif	5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4 (skala 5)
6	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%
		6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	90
		6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal	7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100
		7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83

Program/Kegiatan 2026

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp295,110,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi Rp94,797,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko Rp180,552,000
3. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara Rp15,994,000
4. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif Rp3,767,000

Program:

Program Dukungan Manajemen Rp2,235,793,000

Kegiatan



1.	Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp1,605,969,000
2.	Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp23,895,000
3.	Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp601,466,000
4.	Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp4,463,000

Bandar Lampung, Januari 2026

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik
Purwadhi Adhiputranto



RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Penganggaran dan belanja yang berkualitas							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
2	Dukungan manajemen yang efektif							
2a-CP	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal							
3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel							
4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
5	Pencapaian tugas khusus yang efektif							
5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
6	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif							
6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal							
7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN,	100	100	100	100	100	100	100



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	Pengadaan, dan Arsip							
7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	83	83	83	83	83	83

Bandar Lampung, Januari 2026

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik
Purwadhi Adhiputranto



INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI LAMPUNG
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	Penguatan Kualitas DKRO Dalam Membangun Ketahanan Organisasi	Rencana Aksi yang akurat dan terukur pada penyampaian IIAA.	Januari - Desember	Pelaksanaan DKRO berbasis manajemen risiko	Penyampaian Laporan Pelaksanaan DKRO	Q1 s.d. Q4	1. Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung 2. Bagian Umum	0



Bandar Lampung, Januari 2026

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik
Purwadhi Adhiputranto



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Purwadhi Adhiputranto		NAMA	Astera Primanto Bhakti
NIP	19741120 199903 1 002		NIP	19680120 199201 1 003
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Muda (IV/c)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)
JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung		JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan
UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung		UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Penganggaran dan belanja yang berkualitas	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas operasional Treasury	4.1 (skala 5)	Proses Bisnis
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1 (skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4 (skala 5)	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2026



5	Pencapaian tugas khusus yang efektif	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4 (skala 5)	Proses Bisnis
6	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai implementasi Learning Organization	90	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	



PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	



PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Bandar Lampung, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Purwadhi Adhiputranto
19741120 199903 1 002



Ditandatangani Secara Elektronik

Astera Primanto Bhakti
19680120 199201 1 003

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2026



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1.	118 pegawai								
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
	No	IKI	Target						
			Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
	2a-CP	Tingkat Kepuasan Terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
	3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
	4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2026



	4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
	5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
	6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
	6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
	7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100	100	100	100	100	100	100
	7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	83	83	83	83	83	83
KONSEKUENSI									
	<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								
	<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								



Bandar Lampung, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Purwadhi Adhiputranto
19741120 199903 1 002

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Astera Primanto Bhakti
19680120 199201 1 003

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 31 Januari 2026

